**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация Филипповского сельсовета
Каменского района Алтайского края**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**12.08.2024 № 14 п. Филипповский**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Филипповского сельсовета от 22.07.2014 № 34 «Об утверждении Административного регламента администрации Филипповского сельсовета Каменского района Алтайского края предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из домовых и похозяйственных книг, справок и иных документов» |

В соответствии с протестом Каменского межрайонного прокурора от 20.05.2024 № 02-71-2024/58, Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629, Уставом муниципального образования Филипповский сельсовет Каменского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Протест Каменского межрайонного прокурора удовлетворить.

 2. Внести в постановление Администрации Филипповского сельсовета от 22.07.2014 № 34 «Выдача выписок из домовых и похозяйственных книг, справок и иных документов» изменения следующего содержания:

2.1. Пункт 2.16 Административного регламента изложить в новой редакции:

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация с присвоением регистрационного номера осуществляется в день поступления.

2.2. Пункт 3.2.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Заявление о предоставления муниципальной услуги может быть заполненно от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатных устройств, а также подготовленно в электронной форме с помощью Единого портала. Заявление, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации.

В заявлении указывается формат предоставления услуги: в форме электронного документа или на бумажном носители.

2.3. Пункт 3.4.2 Административного регламента дополнить:

«Документ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Администрации или уполномоченным им должностным лицом, а на бумажном носители подписывается главой Администрации или уполномоченным им должностным лицом и заверяется печатью органа местного самоуправления с изображением Государственного Герба Российской Федерации».

2.4. В п.2.5 заменить слова «10 дней» на слова «3 рабочих дня»;

- в п 3.2.3.4 заменить «В течении одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых документов, заявителю вручается (направляется) уведомление о приеме заявления к рассмотрению» на «В течении одного рабочего дня, заявителю вручается (направляется) уведомление о приеме заявления к рассмотрению»;

- в п 3.3.2 заменить «в течении двух рабочих дней» на «в течении одного рабочего дня»;

- в п 3.3.5 заменить «в течении пяти дней» на «в течении двух дней»;

- в п 3.4.2 заменить «не должен превышать двух дней» на «не должен превышать одного дня»;

- в п 3.4.3.1 заменить «через два дня» заменить на «через один день»;

- в п 3.4.4 заменить «не должен превышать пяти дней» на «не должен превышать трех дней»;

- п 3.4.3.1 дополнить: «Выписка из книги в форме электронного документа предоставляется в личном кабинете на Едином портале в случае, если заявление направленно в электронной форме с использованием Единого портала. В остальных случаях выписка из книги в форме электронного документа распечатывается и направляется заказным письмом на почтовый адрес главы ЛПХ или иного члена ЛПХ, указанный в заявлении.

- п 3.4.3.2 дополнить: «В случае невозможности формирования выписки из книги в форме электронного документа выписка из книги на бумажном носителе составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными, подписываются главой местной администрации или уполномоченным им должностным лицом и заверяются печатью органа местного самоуправления с изображением Государственного герба Российской Федерации»

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Филипповского сельсовета Каменского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Филипповского сельсовета Каменского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.Н. Белоусов