РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Филипповского сельсовета

Каменского района Алтайского края

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 **20.03.2019 № 10 п. Филипповский**

Об установлении Порядка ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд

В соответствии со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», статьей 36 Устава муниципального образования Филипповский сельсовет Каменского района Алтайского края,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Установить на территории муниципального образования Филипповский сельсовет Каменского района Алтайского края Порядок ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (приложение).

2. Администрации сельсовета осуществлять учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, руководствуясь Порядком.

3. Считать утратившим силу постановления Администрации сельсовета от 29.11.2010 № 27 «Об установлении Порядка ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», от 12.12.2011 № 20 «О внесении изменений в постановление Администрации Филипповского сельсовета от 29.11.2010 № 27«Об установлении Порядка ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», от 10.07.2015 № 13«О внесении изменений в постановление Администрации Филипповского сельсовета от 29.11.2010 № 27«Об установлении Порядка ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», от 10.03.2017 № 8 «О внесении изменений в постановление Администрации Филипповского сельсовета от 29.11.2010 № 27«Об установлении Порядка ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд».

4. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со ст. 45 Устава муниципального образования Филипповский сельсовет Каменского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Каменского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |
| --- |
| Глава сельсовета А.Н. Белоусов |

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации сельсовета

 от 20.03.2019 № 10

**Порядок ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд**

1. Порядок ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее - Порядок), разработан в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 10.09.2007 №  87-ЗС О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края (далее - Закон № 87-ЗС).

2. Порядок разработан в целях обеспечения граждан древесиной для строительства и реконструкции жилых домов и хозяйственных построек, для отопления и иных собственных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью.

3. Нормативы заготовки или приобретения гражданами древесины для собственных нужд установлены статьей 7 Закона № 87-ЗС.

4. В первоочередном порядке осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд следующие категории граждан:

1) граждане, принятые органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и законом Алтайского края от 9 декабря 2005 года № 115-ЗС О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, имеющие земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, и получившие разрешение на строительство;

2) граждане, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетные средства на строительство жилого помещения и не реализовавшие своего права на строительство жилого помещения;

3) граждане, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельный участок для строительства жилого дома и оформившие разрешение на строительство жилого дома.

5. Заготовка или приобретение древесины для собственных нужд в соответствии с установленными нормативами для одного и того же объекта (жилого дома, части жилого дома, хозяйственной постройки) несколькими гражданами не допускается.

6. В случае утраты (уничтожения) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия принимается решение о выделении гражданам или выдается разрешение о выделении гражданам или выдается разрешение на приобретение гражданам древесины для индивидуального жилищного строительства без учета срока, установленного Законом № 87-ЗС.

7. Учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее - учет), осуществляет Администрация Филипповского сельсовета Каменского района Алтайского края (далее–Администрация) на основании его письменного заявления (приложение 1).

8. В целях постановки на учет, в зависимости от целей использования древесины, гражданин одновременно с заявлением представляет следующие документы:

8.1. Для строительства индивидуального жилого дома:

копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя);

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – «ЕГРН»).

8.2. Для ремонта жилого дома, части жилого дома и хозяйственных

копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя или копии документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя);

копия правоустанавливающего документа на жилой дом, часть жилого дома, если права на них не зарегистрированы в ЕГРН.

8.3. Для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых

 копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя или копии документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя);

копия правоустанавливающего документа на жилой дом, часть жилого дома, если права на них не зарегистрированы в ЕГРН.

8.4. В случае утраты (уничтожения) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия:

копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя или копии документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя);

акт обследования строения(в случаях, если строение подверглось пожару или воздействию иной стихии);

копию правоустанавливающего документа на земельный участок (свидетельство о праве собственности, договор аренды, договор найма и т.п.).

копию правоустанавливающего документа на жилой дом.

 9. Документы, указанные в подпунктах пункта 8 Порядка, проверяются уполномоченным должностным лицом Администрации, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан (далее - должностное лицо).

 10. Администрация не вправе требовать от заявителя (его представителя) представления других документов, кроме документов, истребование которых допускается в соответствии с подпунктах пункта 8 Порядка.

11. Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе или получаемые Администрацией путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) копия разрешения на строительство индивидуального жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома)[[1]](#footnote-1);

б) копия решения о признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий либо решение о снятии с такого учета в связи с получением в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на строительство жилого помещения, либо в связи с получением в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома);

в) акт обследования жилого дома, части жилого дома и хозяйственных построек (в случае, повреждения (утраты) жилого дома, части жилого дома и хозяйственных построек, в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия);

г) копия решения органа местного самоуправления о необходимости проведения капитального ремонта, реконструкции жилого помещения, части жилого помещения, хозяйственных построек[[2]](#footnote-2);

д) выписка из ЕГРН о наличии у заявителя права на земельный участок, либо сообщение об отказе в предоставлении информации по причине отсутствия в ЕГРП таких сведений (в случае строительства индивидуального жилого дома);

е) выписка из ЕГРН прав заявителя на здание, строение, сооружение либо сообщение об отказе в предоставлении информации по причине отсутствия в ЕГРП таких сведений (в случае ремонта жилого дома, части жилого дома и хозяйственных построек);

Заявитель (его представитель) вправе представить документы, предусмотренные пунктом 10 Порядка, по собственной инициативе.

12. Заявление гражданина о принятии на учет регистрируется в книге учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее - книга учета) (приложение 3).

13. Администрация не более чем через 30 дней со дня поступления заявления принимает решение о принятии (отказе в принятии) на учет по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем.

14. Отказ в принятии граждан на учет допускается в случаях, если:

 не представлены документы, предусмотренные пунктом 8 Порядка;

 отсутствует потребность гражданина в древесине для собственных нужд;

 не истекли сроки, предусмотренные статьей 7 Закона № 87-ЗС.

 Отказ в принятии на учет может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

15. Администрация принимает решение о снятии с учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, осуществляется на основании:

 заявления гражданина о снятии с учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (приложение 2);

заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в порядке, установленном Законом № 87-ЗС, приказом Управления лесами Алтайского края от 24.06.2009 №69 «Об утверждении Порядка заключения гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»;

снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, реализовавших свое право на строительство жилого помещения;

акта выезда комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

16. Решение о принятии (отказе в принятии) на учет отражается в книге учета.

17. Решение о снятии с учет отражается в книге учета.

18. При обращении заявителя в Администрацию письменно или через электронную почту за получением информации по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

19. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Администрации сельсовета, подписана должностным лицом.

20. Книга учета хранится как документ строгой отчетности. В книге учета не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом Администрации сельсовета и скрепляются печатью. Книга учета заполняется полностью, после чего заводится новая.

21. Администрация несет ответственность за хранение книги учета и документов заявителей, а также обеспечивает контроль за целевым использованием заготовленной гражданами древесины.

22. Администрации Филипповского сельсовета Каменского района Алтайского края в срок до 1 июля года, предшествующего рубке, в соответствии с Законом № 87-ЗС направляет информацию об объемах древесины, необходимой гражданам для собственных нужд, в уполномоченный орган Алтайского края в сфере лесных отношений.

 ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку

 ведения учета граждан,

 испытывающих потребность

 в древесине для собственных

 нужд

 Главе сельсовета

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ПОТРЕБНОСТЬ В ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД

Прошу поставить меня на учет, как испытывающего потребность в древесине для собственных нужд, в следующих целях:

 индивидуальное жилищное строительство;

 ремонт жилого дома, иных жилых помещении и хозяйственных построек;

 отопление

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20\_\_год, в объеме\_\_\_\_\_\_куб.м., в пределах установленных нормативов.

 (Перечень прилагаемых документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На обработку предоставленных персональных данных согласен(на).

Настоящее согласие действует в течение пяти лет со дня подписания заявления. По истечению срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку

 ведения учета граждан,

 испытывающих потребность

 в древесине для собственных

 нужд

 Главе сельсовета

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О СНЯТИИ С УЧЕТА ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ПОТРЕБНОСТЬ В ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД

Прошу снять меня с учет, как испытывающего потребность в древесине для собственных нужд на:

 индивидуальное жилищное строительство;

 ремонт жилого дома, иных жилых помещении и хозяйственных построек;

 отопление

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Древесина была вывезена 20\_\_год, в объеме\_\_\_\_\_\_куб.м.,

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лесничестве.\_\_\_

 В порядке, установленном законом Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС "О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края", приказом Управления лесами Алтайского края от 24.06.2009 N 69 "Об утверждении Порядка заключения гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд" к заявлению прилагается Договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_.

 Целевое использование древесины хвойных пород было направлено на (перечислить):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На обработку предоставленных персональных данных согласен(на).

Настоящее согласие действует в течение пяти лет со дня подписания заявления. По истечению срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Порядку ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд

КНИГА

УЧЕТА ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ПОТРЕБНОСТЬ В

ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД

 Начата "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п\п | Фамилия, имя, отчество заявителя | Адрес нахождения объекта заявителя | Цель использованиядревесины  | Объем заявленноголеса (куб. м)  | Наименованиелесхоза  | Способ заготовки древесины (самостоятельно либо с привлечениемтретьих лиц)  | Дата принятия заявления | Дата постановкина учет  | Отметка о снятии с учета  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

1. Разрешение на строительство не требуется в случаях:

строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования, возводимых дополнительно к ранее построенному и введенному в эксплуатацию жилому дому; изменения объектов капитального строительства (жилого дома) и (или) его частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом [↑](#footnote-ref-1)
2. Принимается на основании акта обследования жилого помещения межведомственной комиссией органа местного самоуправления, созданной в установленном им порядке, для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда, либо индивидуального жилищного фонда на основании заявления собственника помещения. [↑](#footnote-ref-2)